

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска
(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением родительского комитета
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №5»
г.Черняховска
протокол от 27.08.2021года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №5»
г.Черняховска

В.А.Ковалёва
приказ от 01.09.2021года №90-ОД

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5»
г. Черняховска**

Черняховск, 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Сан.П.1.2.3685-21 №14, Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.3. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений. Правила призваны способствовать формированию у воспитанника таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.4. Правила должны выполнять родители (законные представители) и работники Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, в том числе и на сайте Учреждения madouds5.ru

1.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются уставом Учреждения:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни:

- ежедневный график работы Учреждения: с 7.30 до 18.00 в группах общеразвивающей направленности, с 07.30 до 17.30 в группе компенсирующей направленности.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно - образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2 Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.4. При утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, о проблемах ребенка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.).

2.5. В случае если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно-образовательной деятельности, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя группы по мобильному телефону.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае, если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подростка в возрасте до 16 лет.

2.10. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

3. Здоровье воспитанника

3.1. В детский сад принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, а также отпуска ребенок принимается в детский сад на основании справки от детского врача.

3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.3. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.4. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка и распространяется дальше.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефонам: 8(40141) 3-47-82; 3-47-51 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09.00, для того чтобы ребенка можно было снять с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.8. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы было возможно включить ребенка в список на питание.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от

педиатра или врача-аллерголога.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. В Учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

4. Одежда ребенка в детском саду

4.1. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель имеет право провести беседу с родителями по поводу надлежащего ухода за ребенком.

4.2. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (для малышей - обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, а также чешки для спортивных занятий.

4.3. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).

У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.8. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 4-4,5 часа. При температуре воздуха минус 15градусов и скорости ветра более 7 м/сек, продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15градусов и скорости ветра 15м/сек для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15м/сек.

5.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение детского сада.

5.3. В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

5.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в групповой ячейке.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерных 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждения.

7. Утренники

7.1. В Учреждении в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.

7.2. Вход в музыкальный зал, спортивный зал разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).

7.3. Во время проведения утренника родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.

7.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.

7.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в детский сад, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

7.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

7.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, оставайтесь с ним, становитесь с ним в хоровод или подержите ребенка на руках, если он этого хочет.

7.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

7.9. Не желательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.

7.10. Администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей.

8. Взаимоотношения сотрудников и родителей (законных представителей)

8.1. Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.

8.2. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся обучения, воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах, на сайте Учреждения.

8.3. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).

8.4. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДООУ в процессе анкетирования в рамках недели открытых дверей. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДООУ.

8.5. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

9. Дополнительные требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19

9.1. В Учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

9.2. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

9.3. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

9.4 Родители (законные представители) должны соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску при посещении детского сада.

10. Разное

10.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение.

10.2. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Мягкие игрушки в детском саду не используются. Не допускается использование игрушек со сколами, сломанных, с опасно выступающими частями.

10.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка) родителям необходимо вернуть ее, объяснив малышу, почему это запрещено.

10.4. Запрещается приносить в детский сад:

- мелкие предметы (кнопки, монеты, бусины и т. д.);
- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.), а также лекарства, витамины, напитки;
- игровое оружие, игровой компьютер;
- дорогостоящие предметы (украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)

Воспитатели не несут ответственности за принесенные из дома игрушки, украшения и ювелирные изделия.

10.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

Наличие приглашенных аниматоров в Учреждение не допускается.

10.6. Для отчисления ребенка из детского сада необходимо:

- за две недели до ухода ребенка из дошкольного учреждения родитель должен написать заявление на имя заведующего, где уточняется дата выбытия ребенка.
- в случае возникновения задолженности за пребывание ребенка в детском саду, родителям назначается срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, учреждение имеет право обратиться в суд для взыскания долга.
- родители детей, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).