

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска
(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№5» г. Черняховска

 В.А.Ковалёва

Приказ от 01.09.2021 г.

№90-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

**по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) обучающихся**

Черняховск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и /или/ безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Данное положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 8 лет, в том числе тех, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска (далее – Учреждение).

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с рождения до 8 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города и района;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает еженедельно в утренние часы, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного центра определяется графиком работы специалистов и размещаются на сайте Учреждения).

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего Учреждения.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физвоспитанию. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (по запросу).

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.6. Деятельность всех специалистов КЦ проходит в свое рабочее время.

3.7. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Черняховска

3.10. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте Учреждения, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.11. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в Учреждение по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь Интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей.

4.2. Учреждение имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на временную приостановку деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Педагогические работники консультативного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий Учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) детей, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

4.4. Ответственность:

Учреждение несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультационного центра, а именно:

- объективность диагностической помощи и неразглашения её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранение и конфиденциальность информации.

5. Документация консультационного центра

Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- приказ по Учреждению «Об организации консультационного центра»;
- положение о консультационном центре;
- расписание работы консультационного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) на консультацию.

В Учреждении при необходимости могут предоставляться документы на ребенка:

- анкета для родителей;
- протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового);
- заключение специалистов (по профилю или общее).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Учреждение обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарём в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы Учреждения.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Учреждения.

7. Контроль деятельности консультационного центра

7.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.