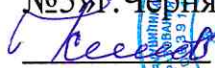


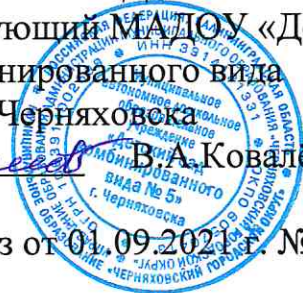
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска
(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№5» г. Черняховска

 В.А. Ковалёва

Приказ от 01.09.2021 г. №90-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме ОО

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска**

Черняховск
2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 01.04.2016 №329/1 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПк, ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк Учреждения создается приказом заведующего ДОУ.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно **приложению 1**.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Обследование ребёнка, представленного на ППк ведётся согласно протокола (**приложение 1. п.6**)

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём ППк.

2.8. Для повторного представления ребёнка на ПМПк, коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**приложение 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.9. При направлении обучающегося для обследования и определения программы обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).

Направление на обучающегося для прохождения ПМПк вдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись (журнал направлений обучающихся на ЦПМПк).

2.10. Порядок и срок хранения документов ППк определен в номенклатуре дел. Документы по ППк хранятся в архиве 3 года.

2.11. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования на ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (**приложение 5**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед/ учитель-дефектолог/ педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (ИОМ, АОП)

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- снижение двигательной нагрузки/организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, смена двигательной активности, сокращение индивидуальных (подгрупповых) занятий по времени;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания (см. примечание) *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

(примечание)* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов, АОП; экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протокол обследования ребёнка на ППк

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска

Дата обследования: «___» _____ 20__ г.

ФИО ребёнка _____

Дата рождения «___» _____ 20__

Адрес _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Краткий анамнез (на основании медицинских заключений/со слов родителей)

Беременность (по счёту) _____, роды _____, самостоятельно/кесарево сечение/ _____

течение беременности _____

родовые травмы _____

грудное вскармливание до _____, гуление _____, лепет _____, держать голову _____

сидеть самостоятельно _____, ползать _____, ходить _____, первые

слова _____, фразы _____, предложения _____

хронические заболевания (на учёте у каких врачей состоят) _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Особенности коммуникативных навыков:

сформированы - не сформированы

2. Особенности эмоционально-волевой сферы

эмоционально адекватен - адекватен после адаптации - не адекватен

3. Особенности поведения _____
без особенностей

4. Мышление

а) обобщение: сложные - простые - ошибки в обобщении

б) классификация: самостоятельно - с помощью - не исключает

в) причинно-следственные связи: самостоятельно - с помощью - не исключает

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Родной язык в семье

русский двуязычие _____

2. Запас общих представлений

соответствует возрасту - ограничен - не соответствует возрасту

3. Сенсорные представления

знает формы _____, цвета _____, величины _____

имеются нарушения восприятия сенсорных эталонов

комплексные нарушения восприятия

4. Временные представления

сформированы - недостаточно сформированы - не сформированы

5. Пространственные представления

сформированы - недостаточно сформированы - не сформированы

6. Навыки чтения

знает буквы побуквенное чтение слоговое чтение чтение целыми словами

7. Навыки счёта

сформированы - в стадии формирования - не сформированы

8. Потребность в помощи

стимулирующей организующей обучающей

9. Перенос приобретённых навыков

самостоятельно с помощью отсутствует
РЕЗУЛЬТАТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Импрессивная речь

в пределах возрастной нормы - понимание ограниченное (ситуативное) - не понимает
обращённую речь

2. Экспрессивная речь

лексико-грамматический строй сформирован

лексико-грамматический строй сформирован недостаточно

лексико-грамматический строй нарушен

нарушение слоговой структуры слова

пользуется простой фразой

активный словарь состоит из существительных

может повторить п слога

лепетная речь

полное отсутствие звуковых словесных средств общения

запинки в речи

3. Звукопроизношение

не нарушено недостаточная автоматизация звуков в речи нарушено

свистящие _____, шипящие _____, соноры _____

другие звуки _____

особенности строения артикуляционного аппарата: прикус _____

подъязычная связка _____ (саливация, девиация языка, атаксия, тремор).

4. Фонематическое восприятие и звуковой анализ

сформировано - в стадии формирования - нарушено

Состояние интеллекта _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ _____

С рекомендациями ППк ознакомлен (а) (ФИО родителя, законного представителя)

_____/_____/_____

Председатель ППк _____ В.А.Ковалёва

Педагог-психолог _____ Н.В.Старостина

Педагог-психолог; учитель-логопед _____ В.И.Жукова

Учитель-логопед _____ Е.Г.Шиханцова

Учитель-дефектолог _____ Е.В.Пустобаева

7. Протоколы заседания ГПк;

8. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска

(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска)

Переулоч Победы 2, д. 29, город Черняховск, Калининградская область, 238150

Тел./факс: 8(40141)3-47- 82; e-mail: madouds5@mail.ru, <http://madouds5.ru>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума № ____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия

(должность),

И.О.Фамилия

(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты

продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____

Секретарь ППк _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска

Протокол № от «....» 20.... года

Фамилия ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Домашний адрес: _____

Телефон родителей (законных представителей) _____

Причины направления на ППк: _____

Жалобы родителей (законных представителей): - _____

Мнение педагогов: _____

Документы, представленные на консилиум: _____

Заключения специалистов консилиума:

Учитель-дефектолог: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА

Заведующий МАДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 5»

г.Черняховска

(подпись)

В.А.Ковалёва
(расшифровка)

Члены ППк: _____

С решением ознакомлен(а)

/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5» г.Черняховска
(наименование учреждения)

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ЦПМПК**

Характеристика

1. Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях) мать- _____
отец: _____

С кем проживает ребенок: _____

Контактная информация семьи: _____

2. История обучения ребенка до обращения на ЦПМПК:

Когда (в каком возрасте) и откуда поступил в образовательную организацию: _____

**3. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка
в образовательной организации:**

Группа: _____

Программа обучения: _____

Форма обучения: _____

Возраст поступления в образовательную организацию: _____

Степень подготовленности: _____

Сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации: _____

Особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации: _____

Отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности: _____

Отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее: _____

Сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др. навыков: _____

Принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных: _____

Какие трудности выявлены при обучении: _____

Развитие моторики и речи _____

Работоспособность и особые трудности, наблюдаемых в учебном процессе: _____

Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе): _____

Общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом): _____

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников: _____

Какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.): _____

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания): _____

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям: _____

Возможности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе: _____

Обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка: _____

Цель составления документа: _____

МП

« » _____ 20 ____ г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №5» г.Черняховска
_____/Ковалёва В.А./

Воспитатель группы _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г. / _____
(подпись) (расшифровка подписи)